**Коллеги,**

**Для быстрого и правильного заключения договоров с Вами, запрашиваем следующий перечень копий документов**

1. Свидетельство о регистрации юр. лица (внесение в ЕГРЮЛ)
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
3. Устав (все страницы)
4. Протокол (выписка из Протокола) о сроках полномочий гендиректора
5. Протокол о назначении гендиректора/Приказ о вступлении в должность
6. Если договор подписывает не ГД, то нужна доверенность на того кто подписывает

**Для открытия кредита и заключения допсоглашения по кредиту**

1 Бухгалтерский баланс.

2. Отчет о финансовых результатах,

3. Отчет о движении денежных средств ( 1 и 2 - обязательны для всех предприятий)

4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о фин. результатах: Раздел №2 Наличие и движение Осн. средств; Раздел №3 Финансовые вложения; Раздел №4 Запасы ; Раздел№ 5 Дебиторская и кредиторская задолженность, Раздел №6 Затраты на производство

Все в виде скана на почту [info@huchentec.ru](mailto:info@huchentec.ru)